

1

АЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ АРХИВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

март 1992 -

г. Азов, Ростовской области

Фонд N 12

Архивная опись N 1  
дел постоянного хранения

за 1992 -



"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по  
управлению имуществом г. Азова

*А.М. Иванов*  
А.М. Иванов  
8 февраля 1995 г.

Государственный Комитет Российской  
Федерации по управлению государственным  
имуществом  
Комитет по управлению государственным  
имуществом Ростовской области  
Комитет по управлению государственным  
имуществом города Азова

Опись N 1  
документов постоянного хранения за 1992 год

N п/п	N дела	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	крайние даты	кол-во листов	примечание
		1992 год			
+ 1.	3	Положение о Комитете по управлению имуществом г. Азова		11	
+ 2.	4	Программа приватизации на 1992 год		25	
+ 3.	5	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности	6 апреля 31 декабря	44	
+ 4.	18	Анализ финансовой и торговой дея- тельности муниципальных предприя- тий		28	
+ 5.		Реестры объектов муниципальной собственности		145	
+ 6.		Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собствен- ности		83	
+ 7.		Статотчеты и информация о разго- сударствлении и ходе приватизации, пояснительные записки и другие до- кументы к отчетам		425	
+ 8.	36.2	Дело о приватизации МПРТ "Гвоздика"		49	
+ 9.	36.9	Дело о приватизации МПРТ "Комисси- онный"		30 28	
+ 10.	36.20	Дело о приватизации МПРТ "Поиск"		38 56	



№ п/п	№ дела	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	крайние даты	кол-во листов	примечание
+ 11.	36.21	Дело о приватизации МПРТ "Продукты"		44	42
+ 12.	36.28	Дело о приватизации МПРТ "Спутник"		38	
+ 13.	36.34	Дело о приватизации МПРТ "Фантазия"		51	58
+ 14.	36.30	Дело о приватизации МПРТ "Темп"		35	33
+ 15.	37.1	Дело о приватизации МП кафе "Илона"		59	56
+ 16.	37.3	Дело о приватизации МП кафе "Чайка"		48	
+ 17.	37.15	Дело о приватизации Ресторана "Азов"		97	
+ 18.	38.2	Дело о приватизации МП "Прокат"		49	48
+ 19.	38.4	Дело о приватизации МП Фотоателье "Экспресс"		32	30
+ 20.	39.11	Дело о приватизации МП "Питомник древесно-декоративных культур"		56	
+ 21.	44.	Дело о приватизации муниципального имущества: "Буфет N 23" "Автоматы газ-воды"		78	79
+ 22.	45.	Дело о приватизации муниципального имущества (киоски)		56	
+ 23.	46.	Дело о приватизации муниципального имущества (киоски)		33	
+ 24.	48.	Штатное расписание и смета расходов на 1992 год		4	
+ 25.	49.	Отчет за год по финансовым результатам исполнения сметы за 1992 г.		1	
+ 26.	60.	Список работников Комитета		2	

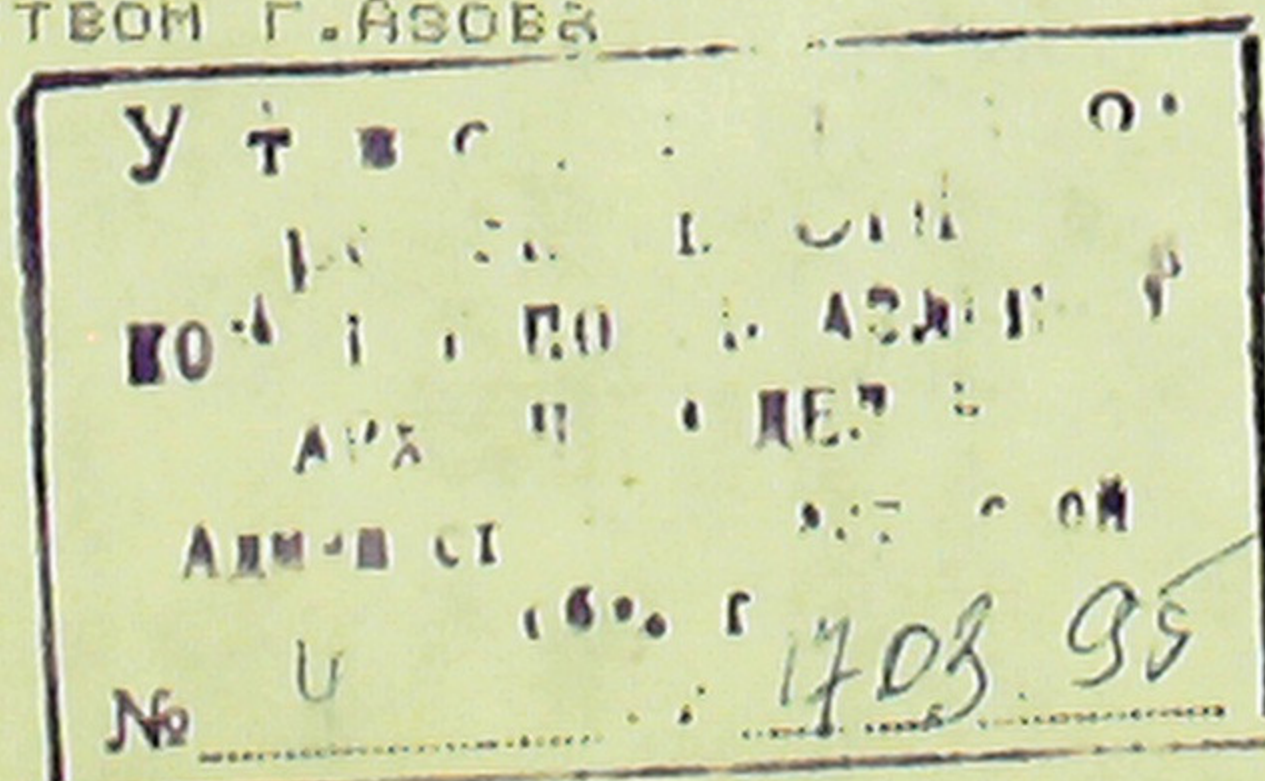
В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с N 1 по N 26.

Ответственный за делопроизводство специалист Комитета по управлению имуществом г.Азова

Е.В. Винокурова

Председатель экспертной комиссии бухгалтер Комитета по управлению имуществом г.Азова

Л.П. Астахова







Председатель Комитета по  
управлению имуществом г. Азова

А.М.Иванов

1996 г.

Государственный Комитет Российской Федерации по управлению государственным имуществом  
Комитет по управлению государственным имуществом Ростовской области  
Комитет по управлению государственным имуществом города Азова

Опись № 1 (продолжение)  
документов постоянного хранения за 1993 год

№ п/п	№ дела	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	крайние даты	кол-во листов	примечание
		1993 год			
27	5	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности	6 января 6 декабря	24	
28		Реестры объектов муниципальной собственности		7	
29	22	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности		84	
30		Статотчеты и информация о разгосударствлении и ходе приватизации, пояснительные записки и другие документы к отчетам		59	
31	26.3	Дело о приватизации МПРТ "Дон"		58	
32	26.4	Дело о приватизации МПРТ "Западный"		54	
33	26.5	Дело о приватизации МПРТ "Колос"		36	
34	26.7	Дело о приватизации МПРТ "Людмила"		39	
35	26.8	Дело о приватизации МПРТ "Нива"		51	
36	26.9	Дело о приватизации МПРТ "Огонек"		78	
37	26.12	Дело о приватизации МПРТ "Рассвет"		38	
38	*26.13	Дело о приватизации МПРТ "Славянка"		37	
39	26.13	Дело о приватизации МПРТ "Сапфир"		62	
40	26.15	Дело о приватизации МПРТ "Тана"		41	
41	26.19	Дело о приватизации МПРТ "Черноморец"		105	



№ п/п	№ дела	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	крайние даты	кол-во листов	примечание
42	*26.20	Дело о приватизации МПРТ "Комбинат общественного питания"		59	
43		Дело о приватизации ТОО "Гранд"		59	
44		Дело о приватизации ТОО "Валентина"		61	
45		Дело о приватизации ТОО "Гриль-бар "Сказка"		34	
46	26.22	Дело о приватизации МП кафе "Колос"		104	
47	26.24	Дело о приватизации МП кафе "Родничек"		74	
48	26.32	Дело о приватизации МП парикмахерские: "Ландыш", "Лотос", "Магнолия" "Салон красоты"		229	
49	26.33	Дело о приватизации МП парикмахерская "Фиалка"		77	
50	26.34	Дело о приватизации МП парикмахерская "Чародейка"		90	
51	26.35	Дело о приватизации ТОО "Память"		41	
52	26.36	Дело о приватизации ТОО "Доминант"		55	
53	26.40	Дело о приватизации АП "Строительные материалы"		83	
54	37.	Штатное расписание и смета расходов на 1993 год		9	
55	38.	Отчет исполнения сметы за 1993 г.		5	
56	47.	Список работников Комитета		3	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 27 по № 56.

Ответственный за делопроизводство специалист Комитета по управлению имуществом г. Азова

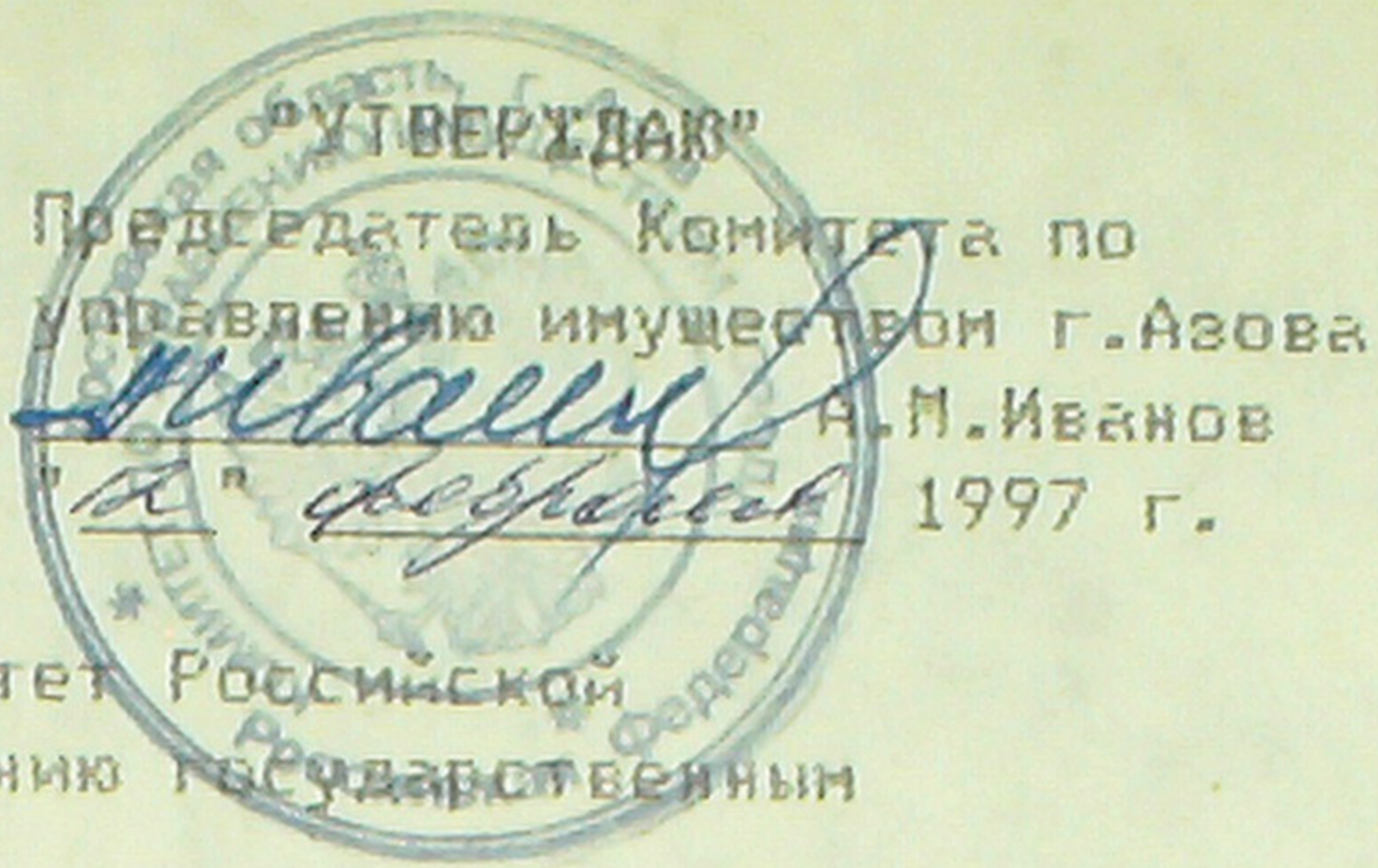
Е. В. Винокурова

Председатель экспертной комиссии бухгалтер Комитета по управлению имуществом г. Азова

Л. П. Астахова

Зуб. ЗМ  
№ 5 от 27.02.96





Государственный Комитет Российской Федерации по управлению государственным имуществом  
 Комитет по управлению государственным имуществом Ростовской области  
 Комитет по управлению государственным имуществом города Азова

Опись N 1 (продолжение)  
 документов постоянного хранения за 1994 год

N п/п	N дела	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	крайние даты	кол-во листов	примечание
		1994 год			
+ 57	5	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности с N 1-5, N 7-26, N 28-39	4 февр. 30 дек.	39	
+ 58	17	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности		19	
+ 59		Статотчеты и информация о разгосударствлении и ходе приватизации, пояснительные записки и другие документы к отчетам		24	
+ 60	36.35	Дело о приватизации МПРТ "Фиалка"		127	
+ 61	37.5	Дело о приватизации МП кафе "Юг"		115	
+ 62	38.3	Дело о приватизации МП "Сервис"		96	
+ 63	38.10	Дело о приватизации обувного цеха		33	
+ 64		Дело о приватизации ИЧП "Анастасия"		31	
+ 65	38.1	Дело о приватизации ТОО "Восход"		166	
+ 66	38.5	Дело о приватизации ТОО "Фантазия"		82	
+ 67	48.	Штатное расписание на 1994 год		2	
+ 68	49.	Отчет исполнения сметы за 1994 г.		2	
+ 69	60.	Список работников Комитета		3	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с N 57 по N 69.

Ответственный за делопроизводство  
 специалист Комитета по управлению  
 имуществом г. Азова

*Е. В. Винокурова*

Е. В. Винокурова

Председатель экспертной комиссии  
 бухгалтер Комитета по управлению  
 имуществом г. Азова

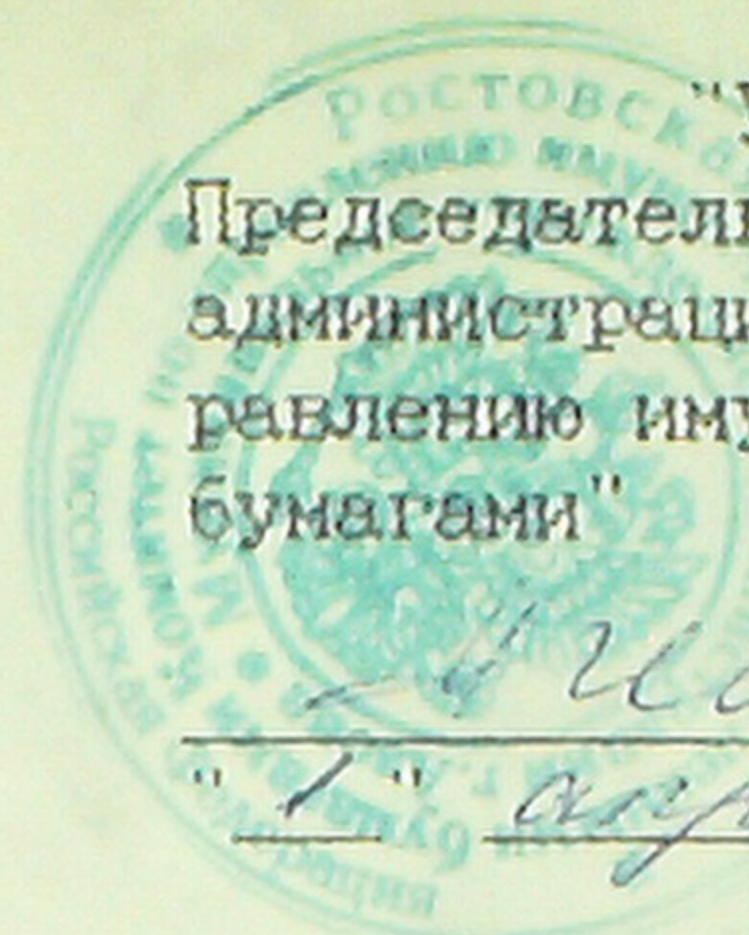
*Л. П. Астахова*

Л. П. Астахова

*Учв. ЖК N 4 от 21.03.97*

*Иванов*





"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Муниципального учреждения администрации г.Азова "Комитет по управлению имуществом и работе с ценными бумагами"

А.М.Иванов

1998 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и работе с ценными бумагами города Азова

Опись N 1 (продолжение)  
документов постоянного хранения за 1995 год

N п/п	N дела	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	крайние даты	кол-во листов	прим.
1	2	3	4	5	6
		1995 год			
70.	8	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности с NN 1, 3-9, 12-26, 28-33.		29	
71.	12	Акты, справки, отчеты о проверках Комитета вышестоящими организациями		20	
72.	18	Реестры объектов муниципальной собственности		9	
73.	23	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности		7	
74.	24	Статотчеты и информация о разгосударствлении и ходе приватизации, пояснительные записки и другие документы к отчетам		27	
75.	26.2	Дело о приватизации МПРТ "Детский мир"		112	
76.	27.9	Дело о приватизации МПРТ "Олеся"		60	
77.		Дело о приватизации ООО "Евгения"		18	
78.	41	Штатное расписание на 1995 год		2	
79.	43	Отчет исполнения сметы за 1995 год		5	
80.	53	Список работников Комитета		3	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с N 70 по N 80.

Ответственный за делопроизводство специалист Комитета по управлению имуществом и работе с ценными бумагами г.Азова

Е.В.Винокурова

Председатель экспертной комиссии бухгалтер Комитета по управлению имуществом и работе с ценными бумагами г.Азова

Л.П.Астахова

Упр. реви. ЭТК №4  
от 15.05.98



"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова  
А. М. Иванов  
"12" 1999 г.



Комитет по управлению  
имуществом г. Азова

Опись № 1 (продолжение)  
документов постоянного хранения за 1996 г.

№ п/п	№ дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
1	2	3	4	5	6
81.	6	Положение о Комитете по управлению имуществом г. Азова		5	
82.	9	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности № № 1 - 37	Янв. Дек.	41	
83.	12	Акты, справки, отчеты о проверках вышестоящими организациями		13	
84.	18	Реестры объектов муниципальной Собственности		10	
85.	24	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности		2	
86.	25	Статотчеты и информация о разгосударствлении и ходе приватизации пояснительные записки		14	
87.	26	Договора купли-продажи недвижимого имущества		7	
88.	42	Штатное расписание и смета расходов на 1996 г.		6	
89.	43	Отчет исполнения сметы расходов за 1996 г.		1	
90.	54	Список работников Комитета		4	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 81 по № 90.

Ответственный за делопроизводство  
специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова

Е. В. Винокурова


Председатель экспертной комиссии  
Гл бухгалтер Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова

Л. П. Астахова

Уч. ЗМ № 5  
09.04.99.  
Зи



"УТВЕРЖДАЮ"  
 Председатель Комитета по управлению  
 муниципальным имуществом г. Азова  
 А.М. Иванов  
 "15" \_\_\_\_\_ 2009 г.



Комитет по управлению  
 муниципальным имуществом г. Азова

Опись № 1 (продолжение)  
 документов постоянного хранения за 1997 г.

№ п/п	№ дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
91.	6	Учредительные документы, Положение "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью"		10	
92.	9	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности № № 1 – 43, 45-50, 52-94	Янв. Дек.	101	
93.	12	Акты, справки, отчеты о проверках вышестоящими организациям (гор.фин.отдела, ГНИ)		45	
94.	18	Реестры объектов муниципальной собственности		3	
95.	24	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности (Ф.2, Ф.3 – приватизация) за 1997 год.		28 36	
96.	25	Статотчеты и информация о разгосударствлении и ходе приватизации (областной Комитет гос. имущества) за 1997 год.		14	
97.	26	Договора купли-продажи недвижимого имущества (встроенные помещения, а\транспорт) за 1997 год.		45	



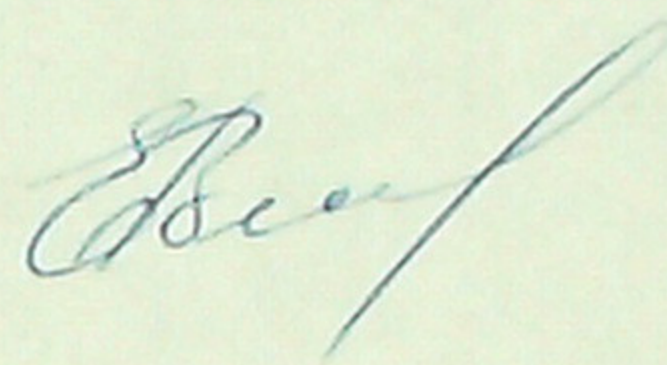
98.	42	Штатное расписание и смета расходов на 1997 г.	4	
99.	43	Отчет исполнения сметы расходов за 1997 г., годовой баланс за 1997 г.	6	
100.	44	Отчет по финансовой деятельности за 1997 год.	1	
101	54	Список работников Комитета за 1997 год (поквартально)	4	

10

В данный раздел описи внесено 11 (десять) дел с № 91 по № 101.

*одинаковая*

Ответственный за делопроизводство  
специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г.Азова



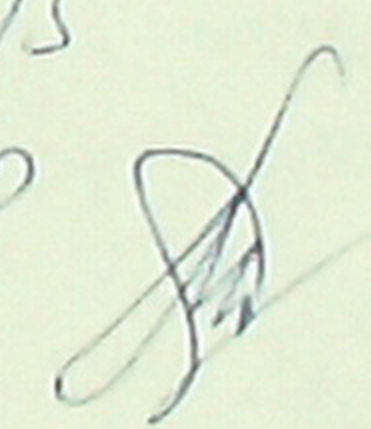
Е.В.Винокурова

Председатель экспертной комиссии  
Гл.бухгалтер Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г.Азова



Л.П.Астахова

*Утв. ЭК № 15  
от 08.09.00*





"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова  
А.М.Иванов  
2001 г.



Комитет по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова

Опись № 1 (продолжение)  
документов постоянного хранения за 1998 г.

№ п/п	№ дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
102.	9	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности № № 1,4,6,8,10,13-15,18,20,24-26	Янв. Дек.	15	
103.	12	Акты, справки, отчеты о проверках вышестоящими организациям (гор.фин.отдела, ГНИ) <i>за 1998г.</i>		50	
104.	18	Реестры объектов муниципальной собственности		3	
105.	24	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности (Ф.2, Ф.3 – приватизация) за 1998 год.		36	
106.	25	Статотчеты и информация о разгосударствлении и ходе приватизации (областной Комитет гос.имущества) за 1998 год.		51	
107.	26	Договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества (встроенные помещения, автотранспорт) за 1998 год.		92	
108.	42	Штатное расписание и смета расходов на 1998 г.		7	



12

109.	43	Отчет исполнения сметы расходов за 1998 г., годовой баланс за 1998 г.	10
110.	44	Отчет по финансовой деятельности за 1998 год.	1
111	54	Список работников Комитета за 1998 год (поквартально)	4

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 102 по № 111.

Ответственный за делопроизводство  
специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова

Е.В.Винокурова

Председатель экспертной комиссии  
Гл.бухгалтер Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова

Л.П.Залесская

**Утверждено**  
решением ЭПК  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ  
Администрации Ростовской  
области  
№ 7 от 11.05.2001

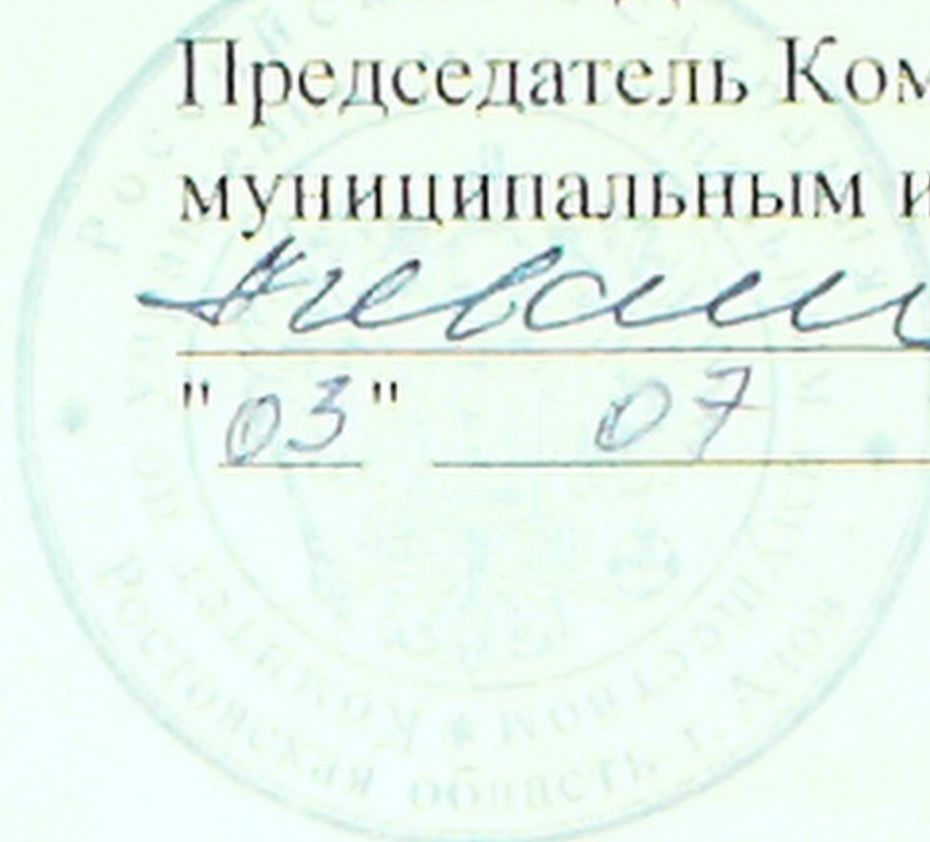


"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г.Азова

*Иванов* А.М.Иванов

"03" 07 2002 г.



Комитет по управлению  
муниципальным имуществом г.Азова

Опись № 1 (продолжение)  
документов постоянного хранения за 1999 г.

№ п/п	№ дела	Заголовки дел	Крайние Даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
112.	9	Приказы Председателя Комитета по основной деятельности № № 1 – 18	06 янв. 29 дек.	22	
113.	12	Акты, справки, отчеты о проверках вышестоящими организациями (Фин.управлен., ГНИ., Обл.КУГИ) за 1999 год		41	
114.	17	Реестры объектов муниципальной собственности		3	
115.	24	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности (Ф.2, Ф.3 – приватизация) за 1999 год		34	
116.	26	Статотчеты и информация о разгосударствлении и ходе приватизации пояснительные записки за 1999 год в Обл. КУГИ		40	
117.	43	Штатное расписание и смета расходов на 1999 г.		5	
118.	44	Отчет исполнения сметы расходов за 1999 г. с пояснительной запиской годовой баланс за 1999 г.		4	
119.	45	Отчет по финансовой деятельности за 1999 г.		1	



14

120.	52	Список работников Комитета за 1999 г. (поквартально)		4	
------	----	--	--	---	--

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 112 по № 120.

Ответственный за делопроизводство  
специалист Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г.Азова

Е.В.Винокурова

Председатель экспертной комиссии  
Гл.бухгалтер Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г.Азова

Л.П.Залесская

Уч. Эксп. КК № 12  
от 12.07.02



Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
г.Азова

Фонд № 12  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2000 г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г.Азова

 А.М.Иванов

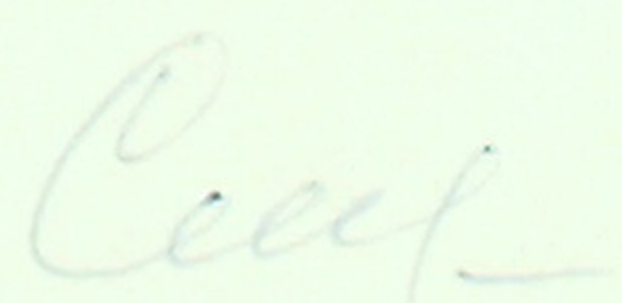
"10" 2003 г.

15

№ п/п	Заголовки дел	Дата Дела	Кол-во Листов	Прим.
1	2	3	4	5
+ 121	Приказы № № 1,3-21 и Распоряжения № 1-р и № 2-р Председателя Комитета по основной деятельности	Янв. Дек.	29	см. прило- жение
+ 122	Штатное расписание и смета расходов Комитета на 2000 г.		2	
+ 123	Список работников Комитета за 2000 г.		4	
+ 124	Акты, справки, отчеты о проверках вышестоящими организациями (Фин. управление, ГНИ., Обл.КУГИ) за 2000 год		15	
+ 125	Реестры объектов муниципальной Собственности за 2000 год		4	
+ 126	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности (Ф.2, Ф.3 – приватизация) в 2000 году		24	
+ 127	Статотчеты и информация о разгосударствлении о ходе приватизации пояснительные записки к ним за 2000 год		16	
+ 128	Отчет об исполнения сметы расходов с пояснительной запиской. Годовой баланс за 2000 г.		5	
+ 129	Отчет по финансовой деятельности за 2000 г.		1	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 121 по № 129

Опись составила:  
Старший инспектор Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова

 О.В.Савченко

Утверждено  
резолюцией ЭПК  
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
г.Азова  
Администрация в г. Ростовской  
области  
№ 17 от 09.07.2003

Одобрено  
ЭК Комитета  
Протокол от 09.07.03 № 1



Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
г. Азова

"УТВЕРЖДАЮ"  
Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом г. Азова

Фонд № Р-12  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001 - 2002 г.

А.М. Иванов  
"06" 2004 г.



№ п/п	Наименование разделов описи и заголовки дел	Крайние Даты	Кол-во Листов	Прим.
1	3	4	5	6
	<b><u>2001 год</u></b>			
130	Приказы № № 1 – 34 и распоряжение № 35 Председателя Комитета по основной деятельности.	03 янв.- 25 дек.	42	
131	Штатное расписание и смета расходов Комитета на 2001 год.		24	
132	Отчет по финансовой деятельности Комитета за 2001 год.		12	
133	Отчет об исполнении сметы расходов Комитета (Ф. 2 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам») с пояснительной запиской. Годовой баланс за 2001 год.		4	
134	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности (Ф.2 «Сведения о приватизации предприятия (организации)», Ф.3 «Сведения о результатах приватизации») в 2001 году.		19	
135	Статистические отчеты и информация о разгосударствлении о ходе приватизации (Ф.1 «Основные показатели хода приватизации», Ф.2 «Сведения о ходе приватизации») за 2001 год.		40	
136	Акты, справки, отчеты о проверках Комитета вышестоящими организациями (Фин. управление, ГНИ, Обл. КУГИ) за 2001 год.		158	
137	Реестры объектов муниципальной собственности на 2001 год.		43	
138	Список сотрудников Комитета за 2001 год.		1	
139	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам деятельности Комитета за 2001 год.		99	

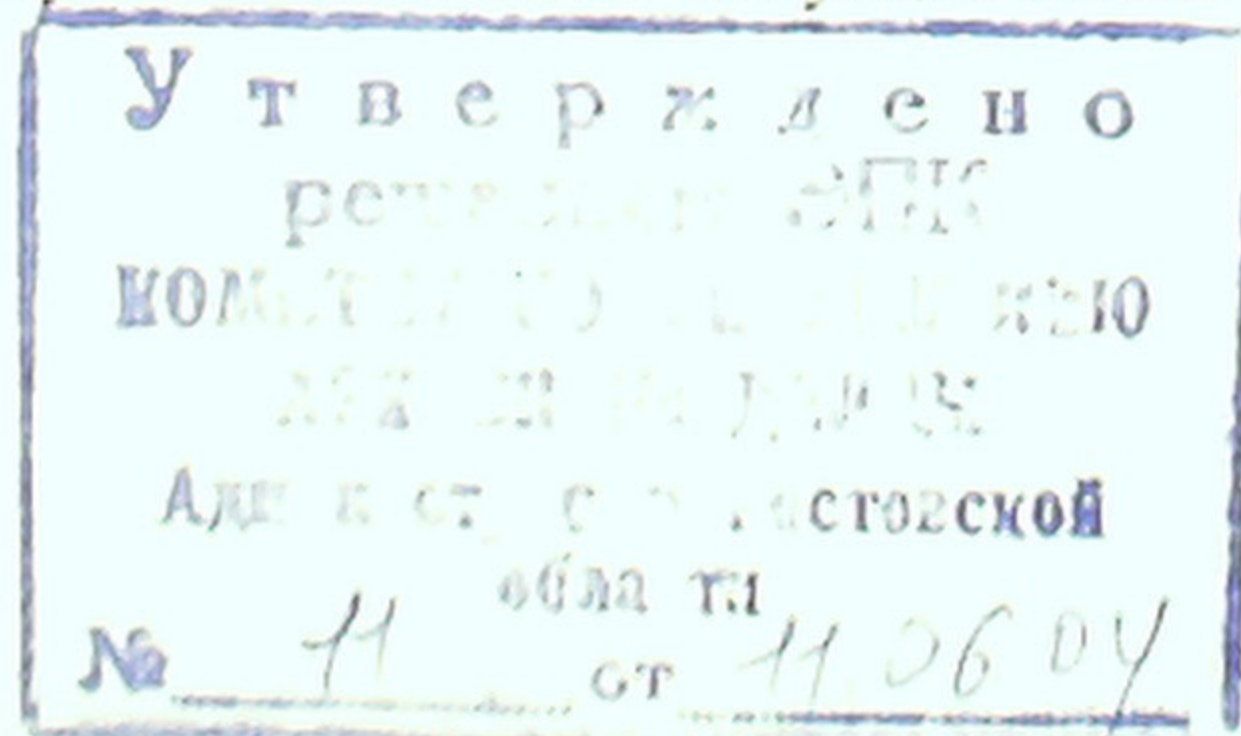


<u>2002 год</u>				
140	Приказы № № 1 – 6,8,9,11-13,15,16,19-22,24-42 и распоряжения № №10,14,17,18,24,28,31 Председателя Комитета по основной деятельности.	03 янв.- 30 дек.	56	См.пред. к описи за 2001- 2002 гг.
141	Штатное расписание и смета расходов Комитета на 2002 год.		43	
142	Отчет по финансовой деятельности Комитета за 2002 год.		12	
143	Отчет об исполнении сметы расходов Комитета (Ф. 2 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам») с пояснительной запиской. Годовой баланс за 2002 год.		42	
144	Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности (Ф.2 «Сведения о приватизации предприятия (организации)», Ф.3 «Сведения о результатах приватизации») в 2002 году.		36	
145	Статистические отчеты и информация о разгосударствлении о ходе приватизации (Ф.1 «Основные показатели хода приватизации», Ф.2 «Сведения о ходе приватизации») за 2002 год.		15	
146	Акты, справки, отчеты о проверках Комитета вышестоящими организациями (Фин. управление, ГНИ, Обл. КУГИ) за 2002 год.		11 100	
147	Реестры объектов муниципальной собственности на 2002 год.		47	
148	Список сотрудников Комитета за 2002 год.		41	
149	Переписка с вышестоящими организациями по вопросам деятельности Комитета за 2002 год.		229	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 130 по № 149.

Опись составила:  
старший инспектор Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Азова

О.В. Савченко

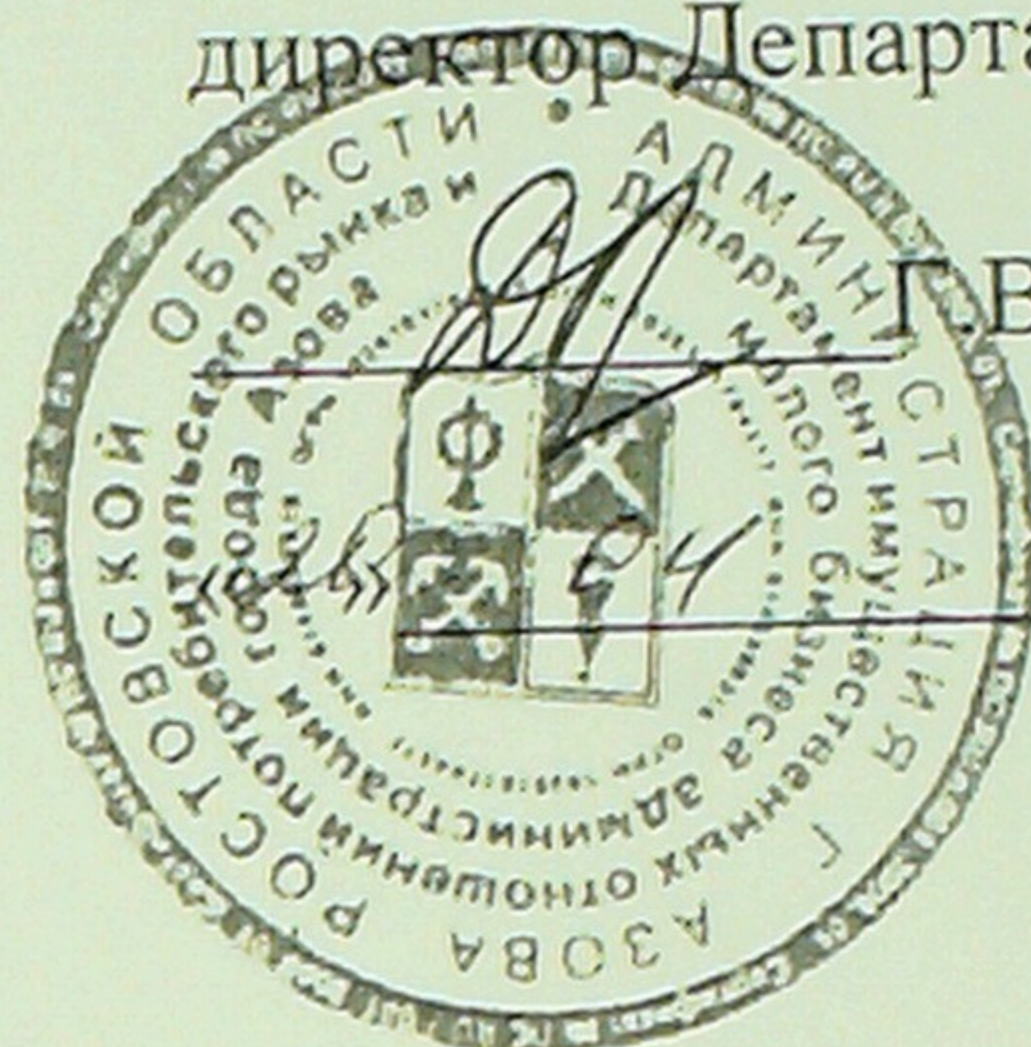


Согласовано :  
Протокол ЭК Комитета  
от 12.01.2001 № 1



Департамент имущественных  
Отношений, потребительского  
рынка и малого бизнеса  
администрации г. Азова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Главы администрации  
директор Департамента



Г.В. Давыдова

2007 г.

Фонд № Р- 12

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечан ия
1	2	3	4	5	6

2005 год

168		Приказы №№ 1-34 Председателя Комитета по основной деятельности	Январь Декабрь	29	
169		Штатное расписание и смета расходов Комитета на 2005 год		3	
170		Отчет по финансовой деятельности Комитета за 2005 год		2	
171		Отчет об исполнении сметы расходов Комитета ( Ф-2 « Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам) с пояснительной запиской . Годовой баланс за 2005 г.		9	
172		Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности ( Ф.2 «Сведения о приватизации предприятия		6	

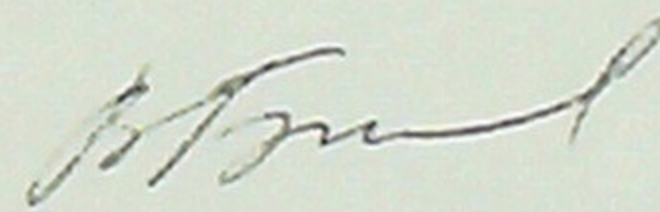


(организации)», Ф.3  
Сведения о результатах  
приватизации)»,  
( отчеты по приватизации  
и аренде земельных  
участков ) в 2005 году

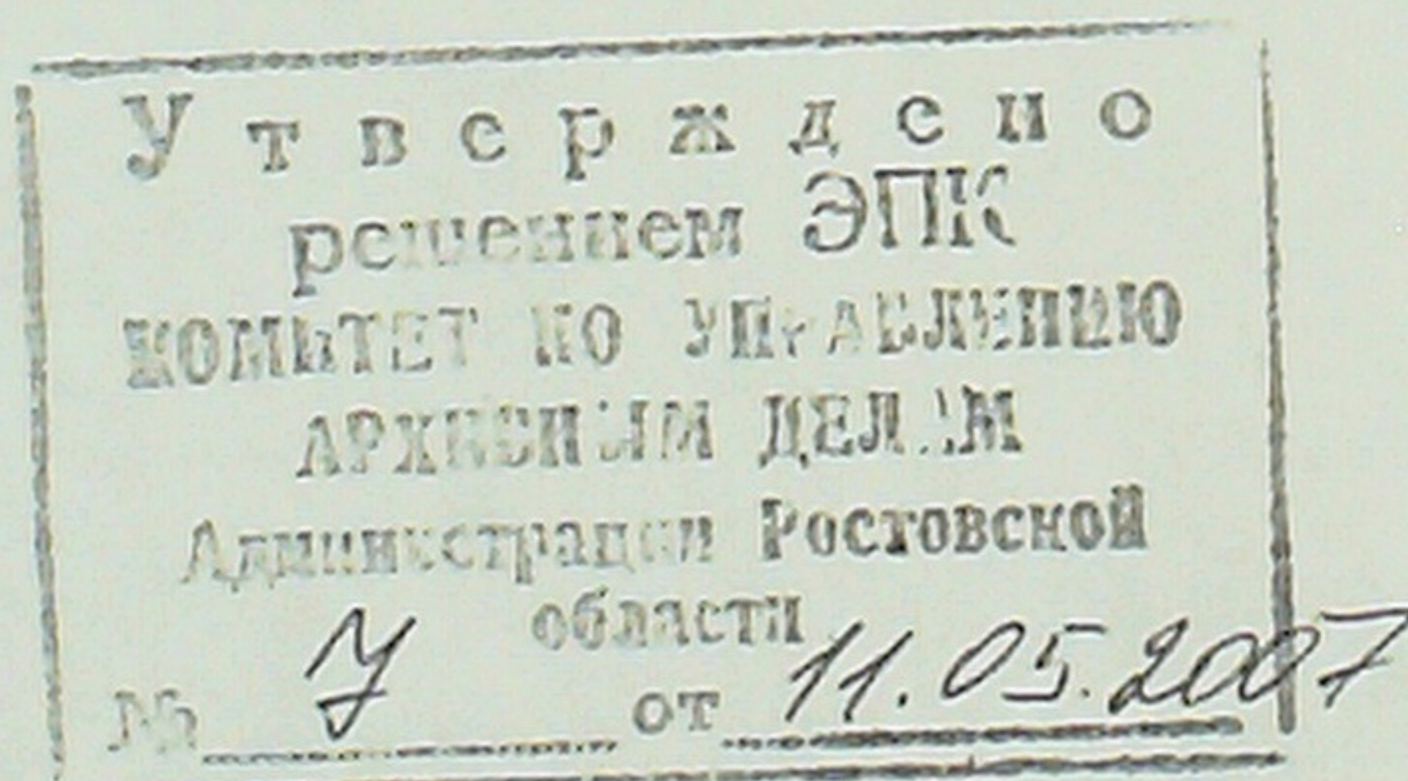
173	Реестры объектов муниципальной собственности на 2005 год	44
174	Список сотрудников Комитета за 2005 год	1

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 167 по № 174  
в том числе:  
литерные номера: -  
пропущенные номера: -

Старший инспектор Департамента  
имущественных отношений



В.Б. Белаш



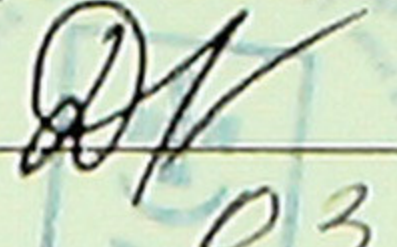
СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК

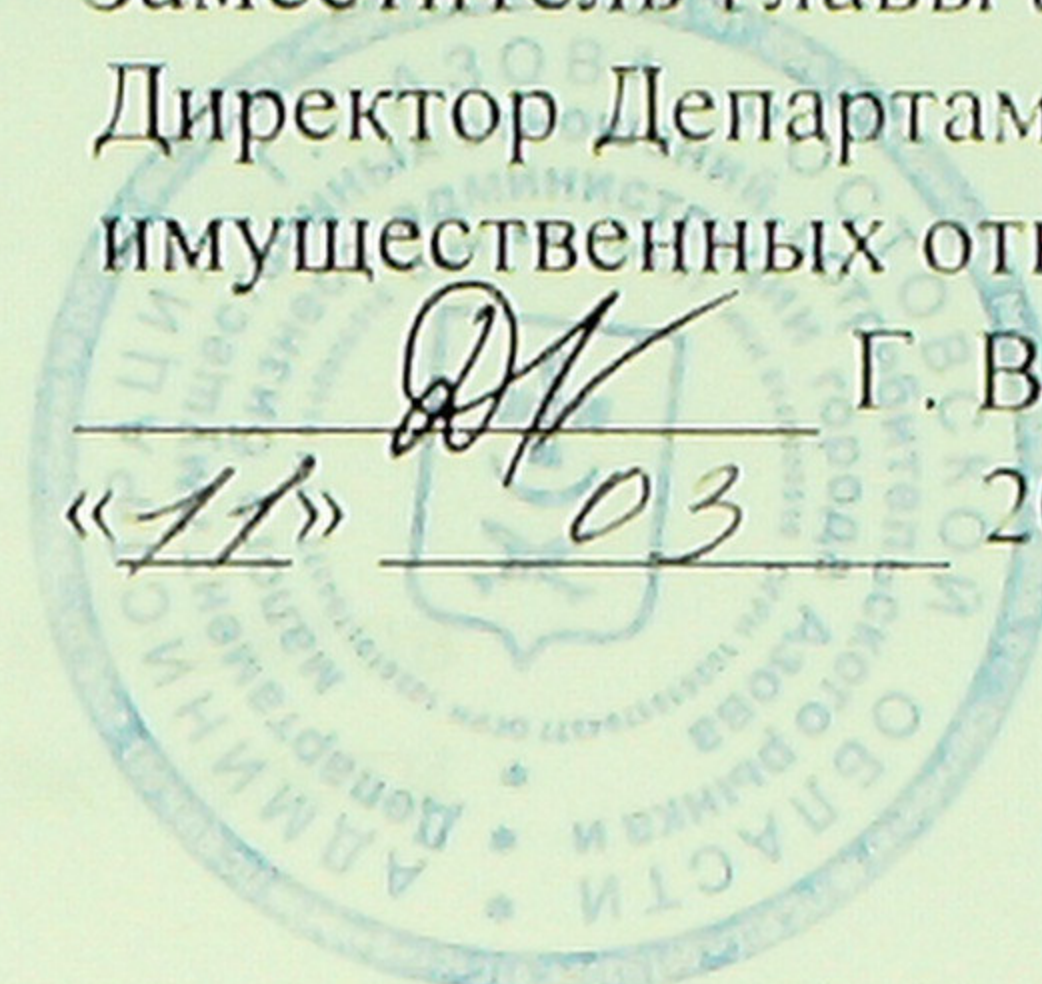
От 12.04.07 № 1



Департамент  
имущественных отношений,  
потребительского рынка и  
малого бизнеса администрации  
г. Азова

Утверждаю  
Заместитель главы администрации-  
Директор Департамента  
имущественных отношений

  
Г. В. Давыдова  
«11» 03 2008г.



Фонд № Р- 12

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча ния
1	2	3	4	5	6

2006 год

✦ 175		Приказы № 1 – 34 Директора Департамента по основной деятельности	01 января 31 декабря	42 <sup>150</sup>	
✦ 176		Штатное расписание и смета расходов Департамента на 2006 год		3	
✦ 177		Отчет по финансовой деятельности Департамента за 2006 год		2	
✦ 178		Отчет об исполнении сметы расходов Департамента (Ф-2 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам») с пояснительной запиской. Годовой баланс за 2006 год.		17	
✦ 179		Статкарточки приватизированных объектов муниципальной собственности		1	



(Ф. 2 «Сведения о приватизации предприятия (организации)», отчеты по приватизации и аренде земельных участков в 2006 году.

— 180	Реестры объектов муниципальной собственности на 2006 год	47
f 181	Список сотрудников Департамента за 2006 год	1

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 175 по № 181, в том числе:

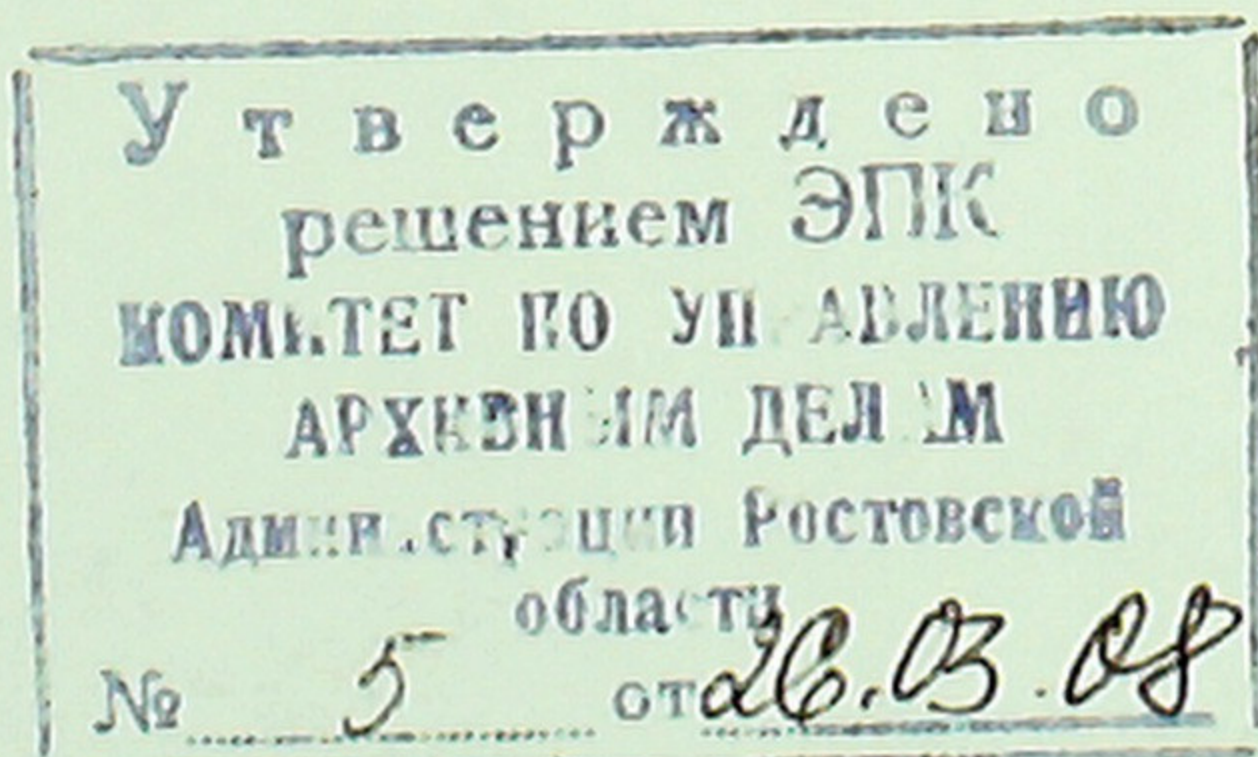
литерные номера: -

пропущенные номера: -

Старший инспектор Департамента имущественных отношений

В. Б. Белаш

«11» 03 2008г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от «11» 03 2008г. № 1



Департамент имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова

Утверждаю  
Заместитель главы администрации  
Директор Департамента имущественных отношений  
Г. В. Давыдова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

2007 год

182		Приказы № 1 – 17-П Директора Департамента по основной деятельности	09 января-31 декабря 2007 год	15	
183		Штатное расписание Департамента на 2007 год		1	
184		Отчет об исполнении сметы расходов Департамента за 2007 год		2	
185		Отчет о финансовой деятельности Департамента за 2007 год		1	
186		Отчет об исполнении бюджета Департамента с пояснительной запиской за 2007 год		4	
187		Годовой баланс Департамента за 2007 год		5	
188		Реестры объектов муниципальной собственности на 2007 год		113	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 182 по № 188, в том числе:

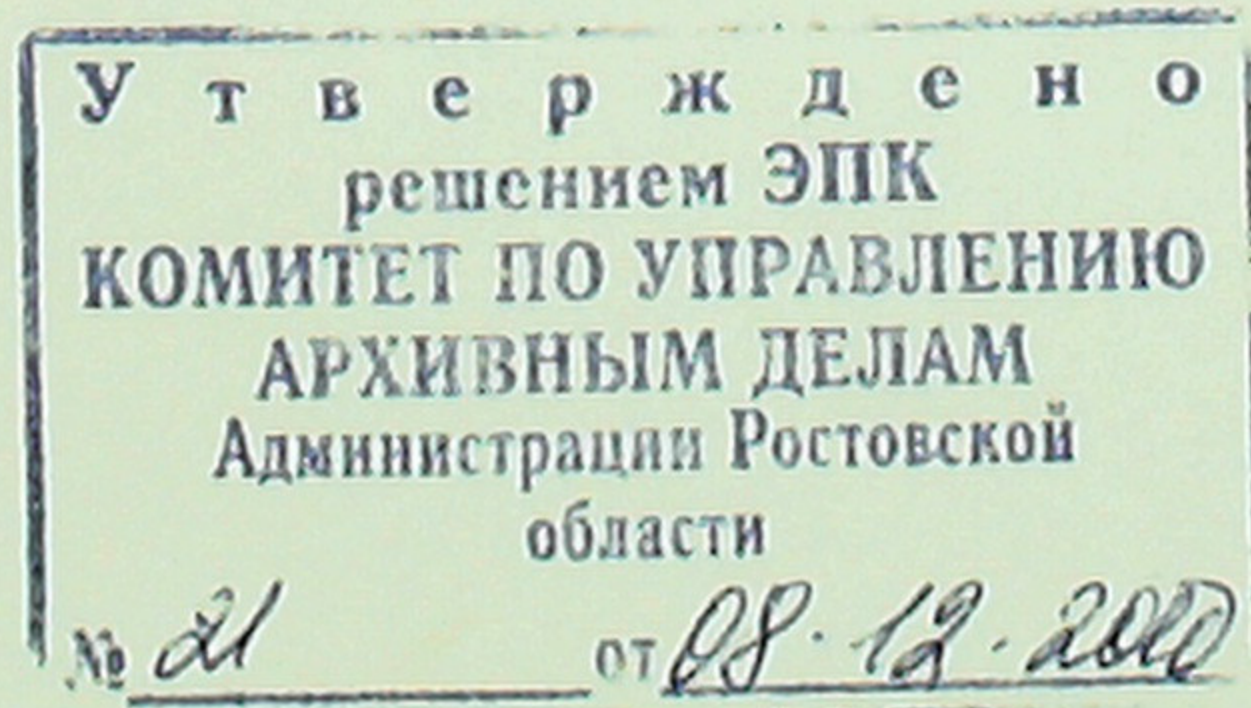
литерные номера: -

пропущенные номера: -

Ст. инспектор Департамента

Т. А. Кочетова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

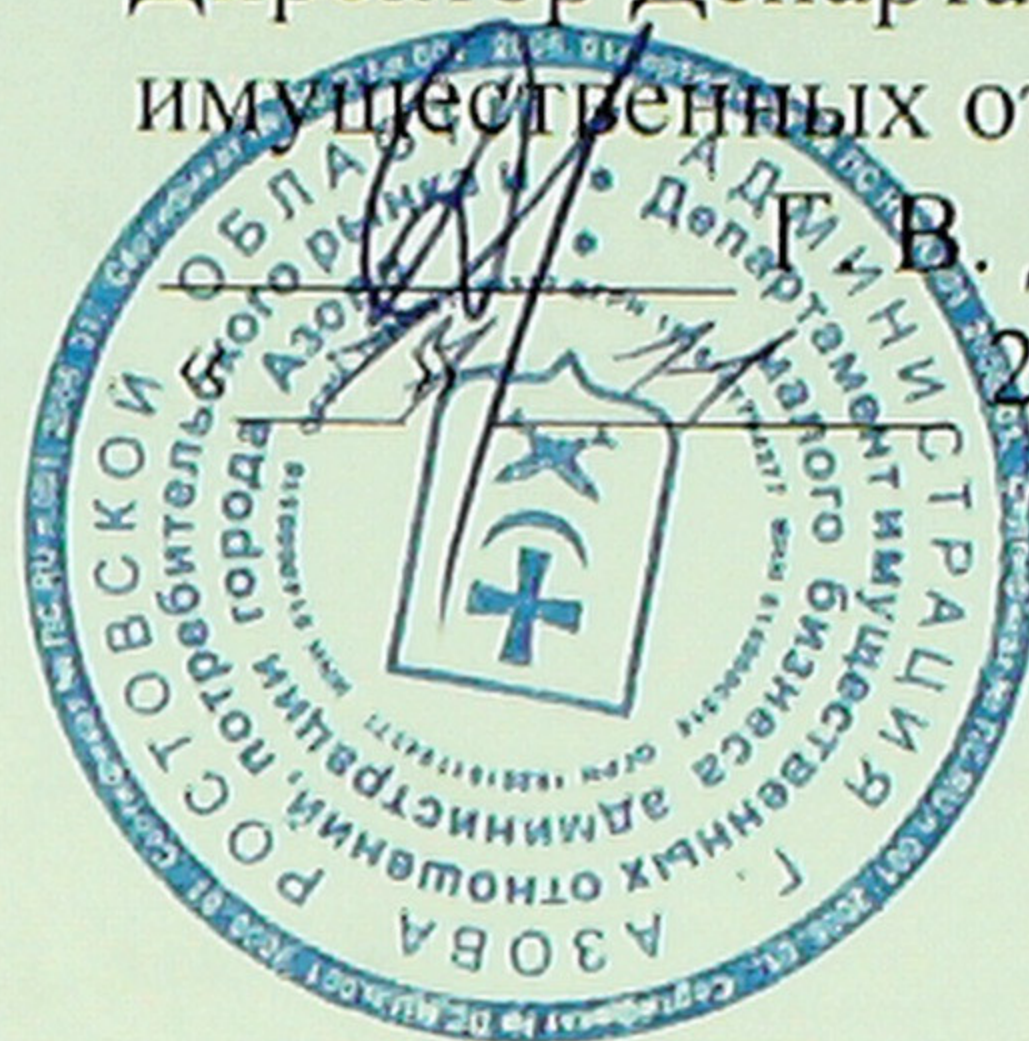


СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. № \_\_\_



Департамент имущественных отношений, потребительского рынка и малого бизнеса администрации города Азова

Утверждаю  
Заместитель главы администрации  
Директор Департамента  
имущественных отношений  
В. Давыдова  
2011г.



Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

2008 год

- ✓ 189 Приказы № 1 – 17 Директора Департамента по основной деятельности 15 января-31 декабря 2008 год 36
- ✓ 190 Штатное расписание Департамента на 2008 год 2
- ✓ 191 Отчет об исполнении сметы расходов Департамента за 2008 год 3
- ✓ 192 Отчет о финансовой деятельности Департамента за 2008 год 2
- ✓ 193 Отчет об исполнении бюджета Департамента с пояснительной запиской за 2008 год 4
- ✓ 194 Годовой баланс Департамента за 2008 год 4
- ✓ 195 Реестры объектов муниципальной собственности на 2008 год 113

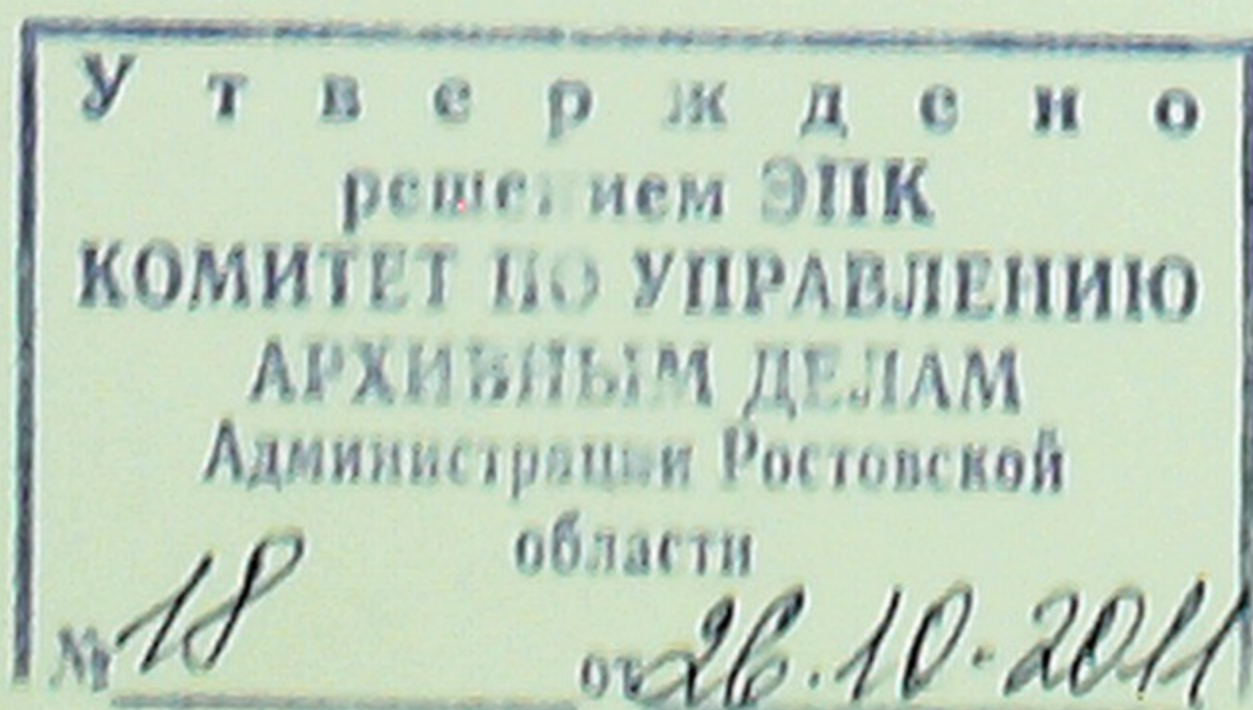
В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 189 по № 195, в том числе:

литерные номера: -  
пропущенные номера: -  
Ст. инспектор Департамента

М.Г. Литвиненко

«07» 10 2011г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
от «\_\_» \_\_\_\_ 2011г. № \_\_



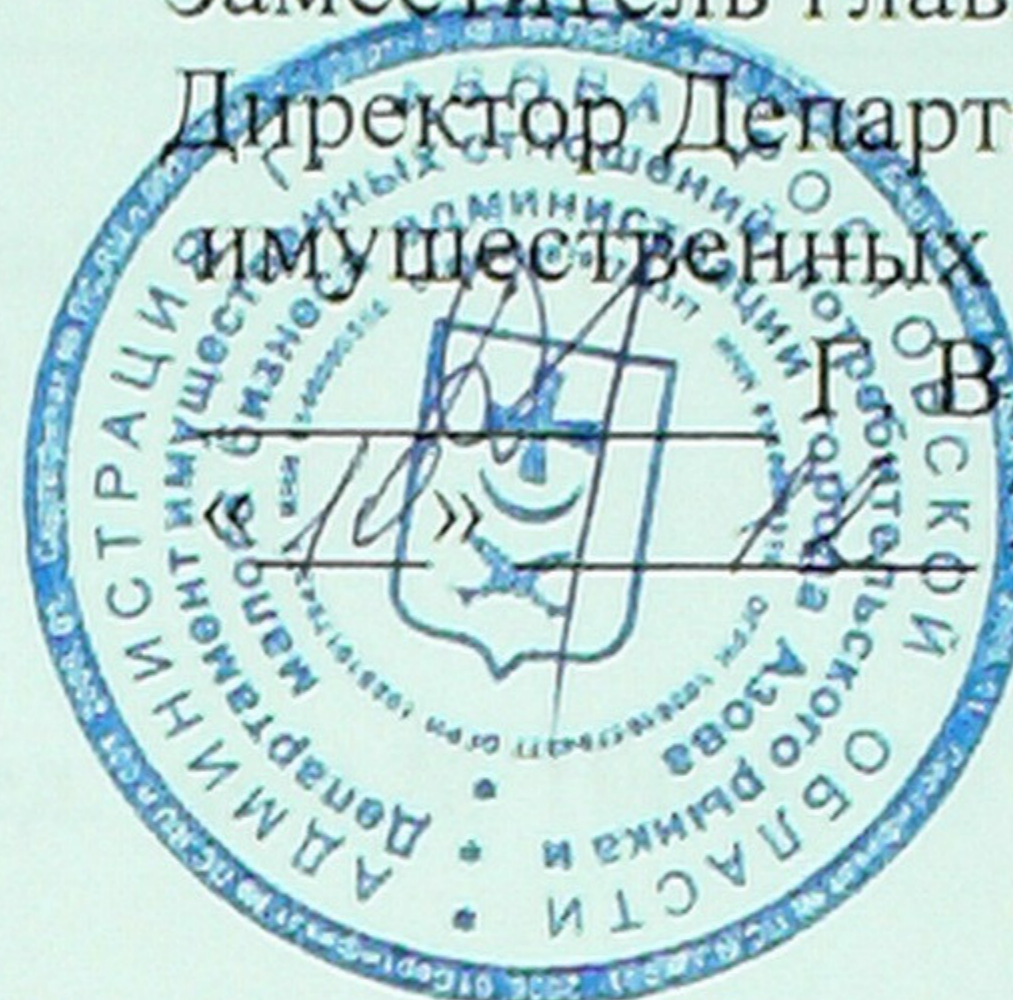


Департамент имущественных  
отношений, потребительского  
рынка и малого бизнеса  
администрации города Азова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации-

Директор Департамента  
имущественных отношений  
Г.В. Давыдова  
2012г



Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
196	07.01-01	Приказы № 1П – 18П Директора Департамента по основной деятельности	16 января- 29 декабря	27	
197	07.02-08	Штатное расписание Департамента на 2009 год		4	
198	07.02-07	Бюджетная смета Департамента на 2009 год		7	
199	07.02-09	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов Департамента за 2009 год		10	
200	07.02-10	Отчет о финансовых результатах деятельности Департамента за 2009 год		2	
201	07.02-11	Баланс Департамента за 2009 год		9	

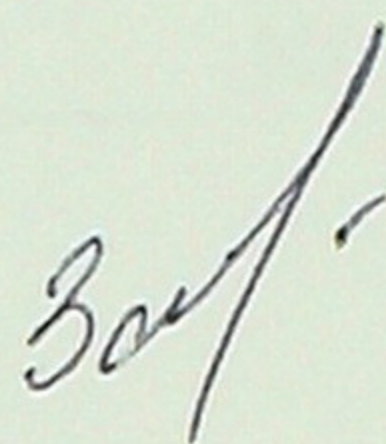


1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

202 07.02-21 Реестр муниципальной собственности за 2009 год 87

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 196 по № 202,  
в том числе:  
литерные номера: -  
пропущенные номера: -

Старший инспектор  
«23» 10 2012г.



Задорожная М.С.

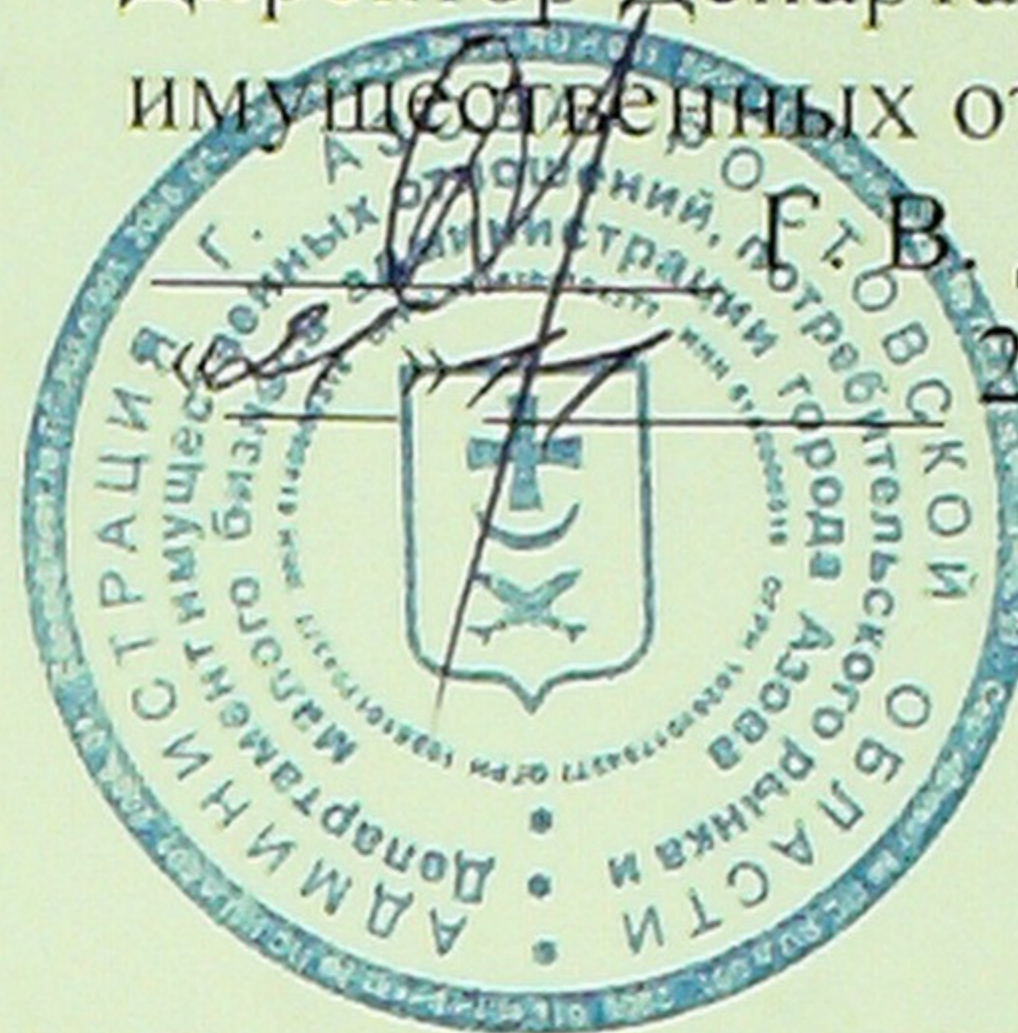
СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
от «23» 10 2012г. № 1

*Утверждено ЭК  
Протокол от 07.11.2012г. № 20*



Департамент имущественных  
отношений, потребительского  
рынка и малого бизнеса  
администрации города Азова

Утверждаю  
Заместитель главы администрации  
Директор Департамента  
имущественных отношений  
Е. В. Давыдова  
2013г.



Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
203	07.01-01	Приказы № 1-П – 33-П Директора Департамента основной деятельности	11 января- по 31 декабря	92	
204	07.02-08	Штатное расписание Департамента на 2010 год		2	
205	07.02-07	Отчет об исполнении сметы расходов Департамента за 2010 год		2	
206	07.02-09	Отчет о финансовой деятельности Департамента за 2010 год		2	
207	07.02-10	Отчет об исполнении бюджета Департамента с пояснительной запиской за 2010 год		10	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

✓ 208 07.02-11 Баланс Департамента за 2010 год

6

✓ 209 07.02-21 Реестры объектов муниципальной собственности на 2010 год

77

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 203 по № 209, в том числе:

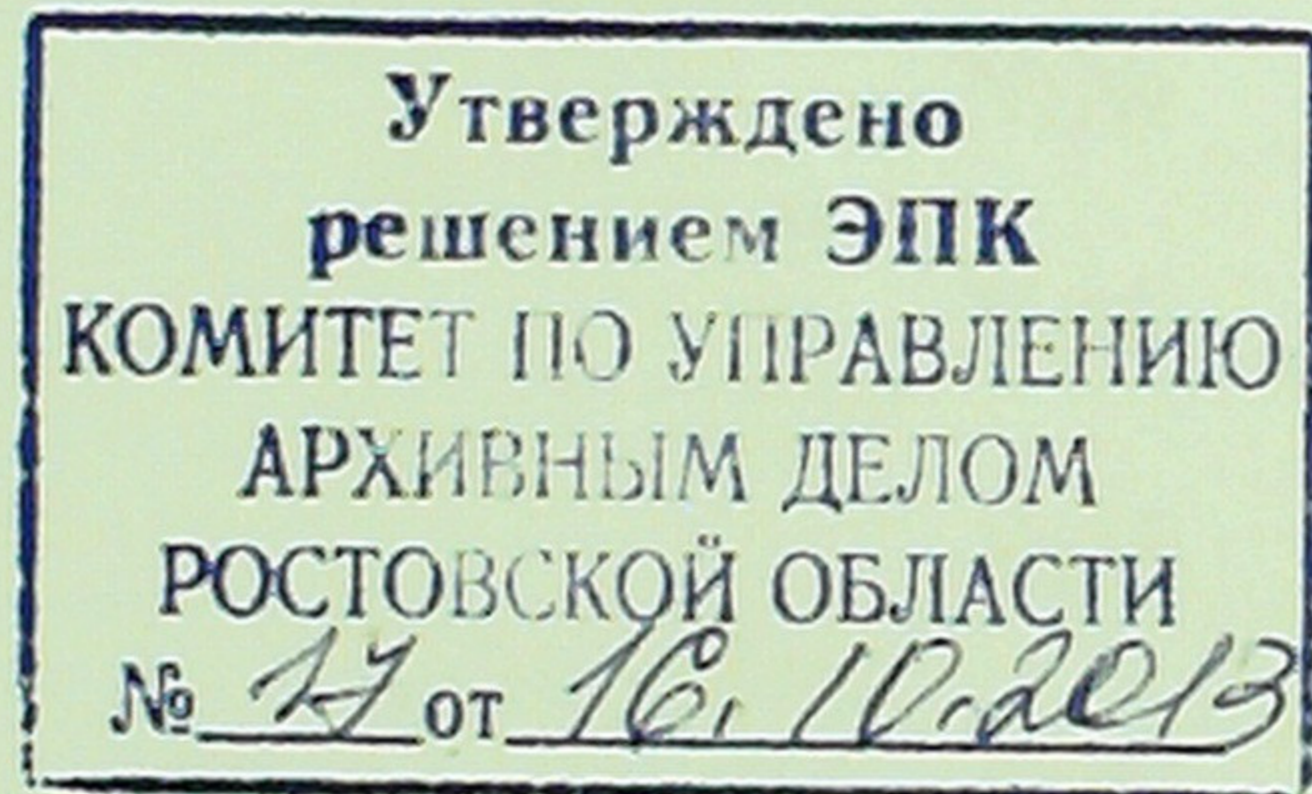
литерные номера: -

пропущенные номера: -

Ст. инспектор Департамента

Задорожная М.С.

«11» 10 2013г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от «11» 10 2013г. № 1



Департамент имущественных  
отношений, потребительского  
рынка и малого бизнеса  
администрации города Азова

Утверждаю  
Заместитель главы администрации  
Директор Департамента  
имущественных отношений  
Г. В. Давыдова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.



Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча ния
1	2	3	4	5	6

**2011 год**

210	07.01-01	Приказы № 1 – 34 Директора Департамента по основной деятельности	11 января- 31 декабря 2011 год	165	
211	07.02-08	Штатное расписание Департамента на 2011 год		20	
212	07.02-07	Отчет об исполнении сметы расходов Департамента за 2011 год		2	
213	07.02-09	Отчет о финансовой деятельности Департамента за 2011 год		2	
214	07.02-10	Отчет об исполнении бюджета Департамента с пояснительной запиской за 2011 год		11	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

215	07.02-11	Баланс Департамента за 2011 год		7	
216	07.02-21	Реестры объектов муниципальной собственности на 2011 год		130	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 210 по № 216, в том числе:

литерные номера: -  
пропущенные номера: -

Ст. инспектор Департамента

«24» 09 2014г.

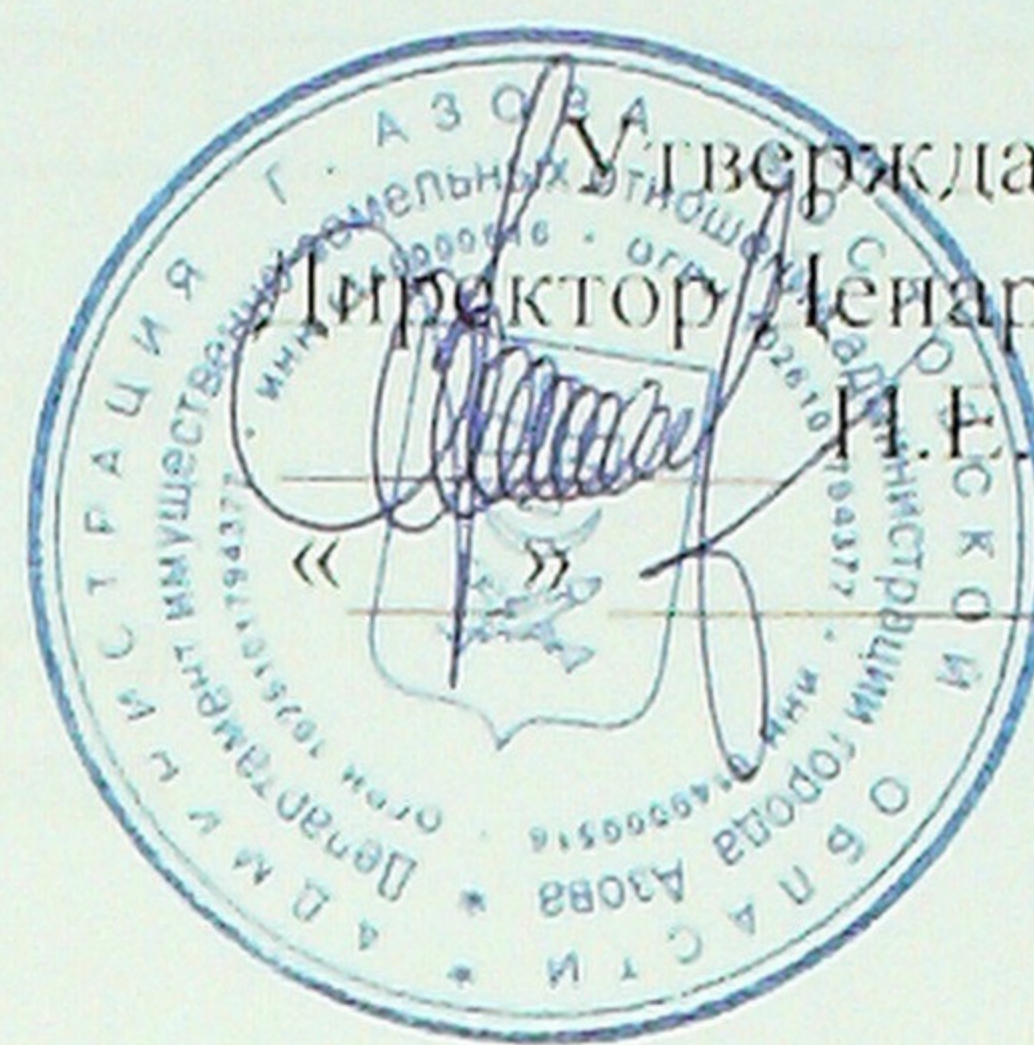
Задорожная М.С.

Утверждено  
решением ЭПК  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 20 от 29.10.2014

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
от «24» 09 2014г. № 2



Департамент  
имущественных отношений  
потребительского рынка и  
малого бизнеса  
администрации города Азова



Утверждаю  
Директор Департамента  
И.Е. Юхнов  
2015г.

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

**2012 год**

217	07.01-01	Приказы № 1 – 32 Департамента по основной деятельности	Директора по основной деятельности	17 января- 29 декабря 2012 год	106	
218	07.02-08	Штатное Департамента на 2012 год	расписание		2	
219	07.02-07	Отчет об исполнении сметы расходов Департамента за 2012 год			3	
220	07.02-09	Отчет о финансовой деятельности Департамента за 2012 год			2	
221	07.02-10	Отчет об исполнении бюджета Департамента с пояснительной запиской за 2012 год			11	



1	2	3	4	5	6
222	07.02-11	Баланс Департамента за 2012 год		7	
223	07.02-21	Реестры объектов муниципальной собственности на 2012 год		38	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) ед. хр. с № 217 по № 223, в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Ст. инспектор Департамента

Носачева В.В.

« 04 » 08 2015г.

Утверждено  
решением ЭПК  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 12 от 05.08.2015

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от «31» 07 2015г. № 1